



Digitaler Bauantrag über ViBa-BW – „Mein Unternehmenskonto“ für Unternehmen

Ab dem 01.10.2024 können Bauanträge beim Landratsamt Breisgau-Hochschwarzwald ausschließlich papierlos über die landeseinheitliche Plattform „Virtuelles Bauamt Baden-Württemberg“ (ViBa-BW) gestellt werden.

Zur Nutzung von ViBa-BW ist eine Anmeldung an dem Online-Dienst seitens der Bauherrschaft und des Entwurfsverfassers/der Entwurfsverfasserin erforderlich. Hierzu ist die Nutzung eines Anmeldeverfahrens mit substantiellem „hohem“ Vertrauensniveau erforderlich.

Unternehmen und Organisationen authentifizieren sich über ein Unternehmenskonto, das sogenannte **MUK (Mein Unternehmenskonto)**.

Ein Unternehmenskonto mit den vollständigen Zugangsdaten (Zugangscode und Elster-Zertifikat) ist Grundvoraussetzung für die Antragstellung.


Für die Antragstellung eines neuen MUK ist eine **Vorlaufzeit von mindestens 14 Tagen** einzuplanen, da der Zugangscode postalisch an das antragstellende Unternehmen übermittelt wird.

Für Unternehmen/Organisationen empfiehlt es sich, mindestens ein gesondertes Unternehmenskonto zum Zweck der digitalen Bauantragstellung zuzulegen bzw. vorzuhalten.

In der Regel verfügen Unternehmen/Organisationen bereits über ein Unternehmenskonto mit Elster-Zertifikat für die Steuererklärungen. Ein zusätzliches Benutzerkonto, das auf die gleiche Steuernummer registriert wird, bietet die Möglichkeit, den Personenkreis der Antragstellenden für Bauanträge von dem Personenkreis, der für die Steuererklärungen zuständig ist, zu trennen/zu unterscheiden.

Handelt es sich um ein Unternehmen mit mehreren Organisationseinheiten bzw. zahlreichen Mitarbeitenden, die zukünftig digitale Bauanträge stellen werden, ist die Nutzung mehrerer Benutzerkonten, die auf das jeweilige Unternehmen registriert sind, sehr zu empfehlen. Die Nutzenden erhalten individuelle Organisationszertifikate und sind damit in der Lage, im Namen der Organisation digitale Anträge abzuwickeln. Über das individuelle Organisationszertifikat ist nachvollziehbar, welche Person den Antrag gestellt hat. Idealerweise wickeln Organisationen die Beantragung sowie die Zuweisung von Benutzerkonten und den dazu gehörenden Organisationszertifikaten über eine zentrale Administration ab, welche die Zugänge verwaltet und bei Personalveränderungen pflegt.

Auf der Informationsseite des Bayerischen Staatsministeriums für Digitales finden Sie über den Link <https://info.mein-unternehmenskonto.de> ausführliche Informationen zur Funktion und den Nutzungsmöglichkeiten des Unternehmenskontos.

Auf der Seite <https://www.elster.de> finden Sie unter  eine ausführliche Informationssammlung zu vielen Fragestellungen rund um die Registrierung und die Nutzung von Elster-Zertifikaten.



Für einen Zugang können Sie sich wie folgt registrieren:

Registrierung	Beantragen Sie ein Elster-Organisationszertifikat auf der Web-Seite https://mein-unternehmenskonto.de/registrierung . Folgen Sie den Anweisungen Schritt- für Schritt. Vervollständigen Sie zunächst die Daten im Online-Formular und schicken Sie die Daten ab. Für die Registrierung halten Sie die Steuernummer Ihres Unternehmens/Ihrer Organisation bereit. Bitte achten Sie darauf, dass es sich nicht um ihre persönliche Steuer-ID handelt. Nur mit der aktuellen Steuernummer Ihres Unternehmens können Sie ein weiteres Unternehmenskonto beantragen.
Mail Adresse bestätigen	Sie erhalten daraufhin eine Bestätigungs-E-Mail an die von Ihnen eingegebene E-Mail-Adresse. Klicken Sie auf den Link in der Mail, um ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen.
Aktivierungs-ID	Anschließend werden Ihre Aktivierungsdaten erstellt. Vervollständigen Sie hierzu Ihre Daten im Benutzerkonto. Sie erhalten daraufhin eine weitere E-Mail mit einer Aktivierungs-ID.
Aktivierungs-Code per Post	Auf dem Postweg wird Ihnen zusätzlich innerhalb von 14 Tagen Ihr Aktivierungs-Code an die Adresse übermittelt, die unter der von Ihnen angegebenen Steuernummer beim Finanzamt hinterlegt ist.
Zugang freischalten	Sobald Sie beide Teile (Aktivierungs-Code und Aktivierungs-ID) der Aktivierungsdaten erhalten haben, können Sie über den Link in der Aktivierungs-Mail durch Eingabe Ihres Aktivierungs-Codes Ihren Zugang freischalten.
Zertifikats-datei erstellen und Passwort festlegen	Im nächsten Schritt wird Ihre Zertifikats-Datei mit der Dateiendung „.pfx“ erzeugt. Vergeben Sie Ihr persönliches Passwort für die Zertifikats-Datei. Mit dieser Datei können Sie zukünftig Ihr Login auf „Mein Elster“ durchführen. Speichern Sie diese Zertifikatsdatei in einem beliebigen Pfad auf Ihrem PC ab. Ändern Sie dabei auf keinen Fall die Dateiendung. Ein Import oder ein Öffnen der Zertifikats-Datei ist nicht notwendig.
Erstmaliges Login	Sobald die Zertifikatsdatei auf Ihrem Rechner liegt, ist als letzter Schritt noch ein erstmaliges Login mit der Zertifikatsdatei notwendig. Wählen Sie hierzu „Durchsuchen“ aus und verweisen Sie auf den Speicherort der Zertifikatsdatei. Geben Sie anschließend das von Ihnen vergebene Passwort ein. Die Anmeldung wird durchgeführt.
Login	Zukünftig geben Sie bei jedem Login <u>immer</u> den Pfad <u>und</u> den korrekten Dateinamen der Zertifikatsdatei ein und ergänzen die Eingaben um Ihr persönliches Passwort. Sobald Sie anschließend auf „Login“ klicken, wird die Anmeldung durchgeführt

Für die Nutzung des MUK beachten Sie bitte folgendes:

- Auf jedem Rechner, von dem aus ein Bauantrag gestellt oder über das Elster-Postfach bearbeitet werden soll, muss die Zertifikatsdatei gespeichert sein.
- Beim Speichern der Zertifikatsdatei verändern Sie bitte nicht die Datei-Endung „.pfx“. Ein Import oder Öffnen der Zertifikatsdatei ist nicht notwendig.
- Jede/Jeder Nutzende muss zudem über die Kenntnis des Passworts für diese Zertifikatsdatei verfügen.
- Ein Bauantrag kann immer nur mit dem Zertifikat bearbeitet werden, mit dem er eingereicht wurde.